

На основу члана 26. став 4. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ број 85/06 и 30/07), члана 34, члана 100. и члана 114. Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Природно-математичког факултета Универзитета у Бањој Луци, на 120. сједници одржаној 11.06.2010. године, донијело је

ПРАВИЛНИК

О ЗАВРШНИМ РАДОВИМА СТУДЕНАТА НА I ЦИКЛУСУ СТУДИЈА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се питања која се односе на завршне радове студената Природно-математичког факултета Универзитета у Бањој Луци (даље:Факултет) која нису, или су у недовољној мјери, регулисана Статутом и Правилима студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

Члан 2.

Завршни рад је завршни испит студија I циклуса на Факултету и представља провјеру примјене укупно стечених знања у току студија на одређени проблем формулисан у завршном раду.

Члан 3.

Студент, код уписа осмог семестра студија уписује у индекс Завршни рад, ментора, те број часова, број ECTS бодова предвиђених наставним планом студијског програма.

Члан 4.

Завршни рад се састоји од писменог дијела и усмене одбране.

Члан 5.

Завршни рад представља самосталну обраду једног комплексног задатка из једне од стручних области које се изучавају у оквиру појединих наставних предмета утврђених наставним планом и програмом дотичног студијског програма. Завршни рад може бити теоријски и експериментални, или само теоријски, а може имати и карактер пројекта.

Члан 6.

Завршни рад мора бити урађен према Упуству за пријављивање и израду завршног рада на првом циклусу студија.

Члан 7.

Наставници су дужни, свако у оквиру свог наставног предмета, најкасније до 30. јуна текуће школске године, предложити најмање три теме за израду завршног рада студената за наредну школску годину. Уз сваку предложену тему предлагач је дужан да наведе литературу.

Списак предложених тема и ментора сачињен у складу са одредбом из претходног става, подноси се Вијећу студијског програма, а исте усваја Научно-наставно вијеће Факултета.

Списак усвојених тема за завршне радове студената са именима ментора радова истиче се на огласној табли Факултета најкасније до 30. септембра сваке школске године.

Студенти завршне године су обавезни да до 15. марта текуће школске године изаберу тему завршног рада и пријаве је у Студентској служби Факултета. Прије пријаве теме у Студентској служби, студент је дужан да добије сагласност ментора.

Члан 8.

На захтјев студента и уз сагласност Вијећа студијског програма, Научно-наставно вијеће Факултета може одобрити тему завршног рада и изван списка усвојених тема из члана 7. овог Правилника.

Захтјев мора бити образложен и треба да садржи назив теме завршног рада, те списак литературе.

Члан 9.

Студент стиче право на узимање и израду завршног рада уписом завршне године, а право на његову одбрану када положи све испите предвиђене Наставним планом и програмом студија I циклуса.

Члан 10.

Студент формира завршни рад са свим припадајућим дијеловима и предаје ментору на преглед. Ментор је дужан да прегледа рад и врати га студенту најкасније за двије седмице од дана предаје рада. Студент је дужан да поступи према упутствима и примједбама ментора. Студент може највише два пута ментору предавати рад на преглед након чега је обавезан пријавити завршни испит.

Члан 11.

По завршетку израде завршног рада, а у складу са претходним чланом, студент пријављује завршни испит и предаје четири(4) укоричена примјерка завршног рада Студентској служби Факултета.

Студентска служба је обавезна евидентирати датум пријаве завршног испита и провјерити да ли су испуњени услови за заказивање одбране завршног рада.

У року од два дана студент обавјештава ментора да је пријавио завршни испит.

На приједлог ментора декан формира Комисију за преглед, оцјену и одбрану завршног рада.

У току од три дана након предаје завршног рада, Студентска служба уручује по један примјерак завршног рада члановима Комисије за преглед и оцјену. Истовремено Студентска служба обавјештава председника Комисије о испуњености услова за заказивање одбране завршног рада.

Члан 12.

Комисија за преглед и оцјену има рок од седам дана да прегледа и оцјени завршни рад.

Ако Комисија приликом прегледа и оцјене установи да рад има такве недостатке који се не могу отклонити, или у случају да је кандидат већ три пута пријављивао завршни испит на исту тему, донијеће одлуку да се завршни рад студента не прихвати и да студент мора узети нову тему завршног рада. О својој одлуци Комисија ће обавијестити продекана за наставу, најкасније три дана по доношењу одлуке.

Против одлуке Комисије у случајевима из претходног става, студент може поднијети жалбу Научно-наставном вијећу Факултета у року од 8 дана њеног пријема или саопштења.

Одлука Научно-наставног вијећа Факултета донијета по жалби студента је коначна.

Студент који не поступи по одлуци Комисије у случајевима из става 1. и 2. као и по одлуци Научно-наставног вијећа Факултета којом се жалба студента одбија у случају из става 3. овог члана, сматраће се да је одустао од полагања завршног испита. У том случају, студент је дужан поново уписати последњи семестар и узети нову тему за завршни рад. Промјена теме завршног рада може се урадити само једном.

Члан 13.

Студенту чији је завршни рад прихваћен, председник Комисије, водећи рачуна о обавезама наставника, расположивом времену и простору, предлаже мјесто,

датум и вријеме усмене одбране завршног рада. Одбрана завршног испита заказује се на касније 15 дана од датума пријаве завршног испита.

Одбрана је јавна и оглашава се на огласној табли Факултета најмање три дана прије одбране. У огласу се наводи тема завршног рада, име кандидата, комисија за преглед, оцјену и одбрану, те вријеме и мјесто одбране завршног рада.

Члан 14.

Поступак одбране завршног рада тече сљедећим редом:

1. Предсједник отвара одбрану рада, износи кратке биографске податке о кандидату, Одлуку декана о формирању Комисије и њен састав, констатује да је Комисија прихватила завршни рад и да је кандидат испунио услове да приступи одбрани завршног рада.
2. Кандидат излаже рад.
3. Чланови Комисије постављају кандидату питања, сваки члан до три питања. Ментор последњи поставља питања.

Члан 15.

Након завршене одбране Комисија доноси већином гласова одлуку о оцјени завршног рада и усмене одбране која може бити: недовољан (5), довољан (6), добар (7), врло добар (8), одличан (9) и изузетан (10).

Члан 16.

Наставник у току једне школске године може бити ментор за највише пет завршних радова .

Члан 17.

Измјене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку прописаном за његово доношење.

Члан 18.

Одредбе овог Правилника примјењују се на студенте који су уписани по Болоњским принципима.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Предсједник
Научно-наставног вијећа

Проф. др Рајко Гњато